|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  На заседании методического объединения  учителей-предметников  протокол от 28.08.2024 № 1 | УТВЕРЖДЕНА  приказом ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» от 30.08.2024 г. № 129 |
| СОГЛАСОВАНА  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Лепихова |  |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ "РАЗВИТИЕ РЕЧИ " ОБУЧАЮЩИХСЯ

# С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

# И УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ

# (V - IX классы)

# Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым

# «Феодосийская специальная школа-интернат»

Программу разработала

учитель Рутилевская В.И.

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа по предмету «Развитие речи» написана в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 N-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599);

- Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. n 1026 об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

*Цель:*

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

*Задачи:*

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с  нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.   Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы,  работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение.   В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

 Основными видами   работ учащихся являются: тренировочные упражнения, письмо по памяти, подготовительные работы перед написанием изложения и т.д.  Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих классах.

**Содержание обучения в 5 классе**

**(68 ч.)**

**Повторение.**  Предложение.

(6 ч) Главные и второстепенные члены предложения.

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**Синтаксис**. Предложение.

(14 ч) Главные и второстепенные члены предложения.

Предложения распространенные и нераспространенные.

Однородные члены предложения.

**Текст,** Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения.

**работа с текстом.**  Определение темы текста. Заголовок текста, подбор заголовков к

(32 ч) данному тексту.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам.

Изложение по коллективно составленному плану.

Синонимы, антонимы.

Род и число существительных.

Имена собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных.

Изменение существительных по падежам, понятие о склонении.

Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам.

Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы, животного, человека с помощью прилагательных. Прилагательные-антонимы.

Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по числам.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы- антонимы. Изменение глаголов по временам и числам.  
Виды текстов

**Деловое письмо**. Адрес на открытке и конверте.

**(14 ч)**  Поздравительная открытка, письмо. Записка.

**Повторение**

**(2 ч.)**

**Содержание обучения в 9 классе**

**Развитие речи,** Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения.

**работа с текстом.**  Определение темы текста. Заголовок текста, подбор заголовков к

(24ч) данному тексту.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам.

Главная мысль текста, заглавие.Установление последовательности

предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью

различных языковых средств. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Диалог.

Изложение по коллективно составленному плану.

Составление плана текста. Текст**-** описание картины по плану.

**Деловое письмо**. Адрес на открытке и конверте.

(10 ч) Поздравительная открытка, письмо.

Записки: личные и деловые.

Служебные записки. Объявления. Заявление.

Автобиография. Объяснительная записка. Заявление. Заявление о

приёме на работу.

**Планируемые результаты:**

**Минимальный уровень:**

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

**Достаточный уровень:**

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).